

Согласовано:

председатель профсоюзного
комитета МБДОУ

«Детский сад № 13»

И.М. Колбина И.М. Колбина

Протокол № 25

« 29 » 09 2022г.

Утверждаю:

заведующий МБДОУ

«Детский сад № 13»

В.А. Писарева В.А. Писарева

приказ № 276/1

« 10 » 2022г.



Положение о Совете Учреждения МБДОУ «Детский сад № 13»

Принято:

Общим собранием (конференцией)
работников МБДОУ

«Детский сад № 13»

Протокол № 07

« 29 » 09 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 13» (далее – Учреждение) в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Учреждения;
- Иными нормативными правовыми актами РФ, Кемеровской области

и определяет порядок создания и организации деятельности Совета Учреждения.

1.2. Совет Учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим в форме самоуправления принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами РФ, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, настоящим положением.

1.4. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности, равноправия участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Учреждения, его работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в части, не противоречащей Уставу и действующему законодательству РФ.

2. Основные задачи Совета:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения,
- рациональное использование имеющихся финансовых средств и имущества;
- содействие созданию наилучших условий воспитания, обучения, оздоровления;
- контроль соблюдения здоровых и безопасных условий воспитания и обучения;
- участие в оценке качества воспитания, оздоровления и обучения воспитанников.

3. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с Уставом Учреждения:

- участвовать в разработке и согласовывать локальные нормативные акты Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения стимулирующих выплат работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
- участвовать в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении стимулирующих выплат работникам и согласовывать их распределение в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами Учреждения;
- участвовать в подготовке и утверждать публичный (ежегодный) доклад Учреждения (публичный доклад подписывается совместно председателем Совета Учреждения и руководителем Учреждения);
- осуществлять контроль за здоровьем и безопасными условиями воспитания и обучения;
- заслушивать отчет руководителя по итогам финансового и учебного года;
- содействовать привлечению дополнительных финансовых средств, в том числе пожертвований родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других граждан и организаций для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

-рассматривать жалобы и заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Совет при решении вопросов, отнесенных к его компетенции, не выступает от имени Учреждения.

3.1. Совет формируется в составе не менее семи человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Членом Совета может быть лицо, достигшее совершеннолетия.

3.3. Не могут быть избраны членами Совета лица, в отношении которых федеральным законодательством установлен запрет на занятие педагогической деятельностью; лица, лишенные родительских прав; лица, признанные по суду недееспособными;

3.4. В состав Совета входят представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работники Учреждения, представители первичной профсоюзной организации.

Члены Совета избираются сроком на 2 года, за исключением членом Совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, срок полномочий которых ограничивается периодом посещения их детьми Учреждения.

Выборы каждой категории членом Совета проводятся в соответствии с «Положением о выборах в Совет Учреждения»

3.5. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на родительских собраниях по принципу: одна семья (полная или неполная) – 1 голос (независимо от количества детей данной семьи), посещающих Учреждение.

Общее количество членом Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не может быть менее одной трети и более половины общего числа членом Совета и составляет 4 члена Совета.

Работники Учреждения, дети которых воспитываются в данном Учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.6. Количество избираемых членом Совета из числа работников Учреждения избирается Собранием трудового коллектива, не может превышать 1/3 общего числа членом Совета и составляет 3 члена Совета.

3.7. Представитель первичной профсоюзной организации Учреждения избирается на собрании первичной профсоюзной организации.

3.8. Руководитель Учреждения входит в состав Совета по должности.

3.9. Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия.

3.10. Совет считается созданным с момента объявления избирательной комиссии результатов выборов.

3.11. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместитель и секретарь. Руководитель Учреждения и его работники не могут быть избраны председателем Совета. В случае отсутствия председателя Совета, его функции выполняет его заместитель.

3.12. Секретарь Совета не является членом Совета и назначается руководителем Учреждения из числа работников Учреждения для ведения протоколов заседаний и иной документацией Совета.

3.13. Совет в течение одного месяца после первого заседания кооптирует в свой состав 1 члена из числа лиц (физических, юридических и иных), заинтересованных в деятельности и развитии Учреждения.

4. Организация работы Совета

4.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя, по требованию руководителя Учреждения, заявлению членов Совета учреждения, подписанному не менее чем одной третью членов от списочного состава Совета.

4.2. Дата, время, место повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

4.3. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало более половины его членов.

4.4. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.5. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае непринятия решения Советом в установленные сроки руководитель дошкольного образовательного учреждения вправе принять решение самостоятельно

4.6. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

4.7. Заседания Совета протоколируются. Протоколы ведутся секретарем на каждом заседании, подписываются председателем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность документа. Книга протоколов заседаний Совета Учреждения вносится в номенклатуру дел Учреждения и хранится в канцелярии постоянно.

4.8. Члены Совета работают на общественных началах.

4.9. В случае если количество выборных членов Совета уменьшается, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов в члены Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

4.10. Учредитель вправе распустить Совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации.

В новом составе Совет образуется в течение 3 месяцев со дня издания Учредителем акта о роспуске Совета, время каникул в этот период не включается.

5. Права и обязанности членов Совета

5.1. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- требовать и получать от администрации и работников Учреждения предоставления всей необходимой для работы Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании Педагогического Совета, родительского комитета с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

5.2. Член Совета обязан принимать участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно и рассудительно. Член Совета может быть выведен решением из состава Совета в следующих случаях:

-по его желанию, выраженному в письменной форме; при отзыве представителей Учредителя;

-при увольнении с работы заведующего Учреждением или увольнении работника, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;

-в случае совершения аморального проступка, не совместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;

-совершение иного правонарушения, несовместимого с членством в Совете;

-при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или не погашенной судимости за совершение уголовного преступления.

Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется органу управления образования.

6. Заключительные положения

6.1. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим Учреждением, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

7. Делопроизводство

7.1. Ежегодные планы работы Совета Учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел Учреждения.

7.2. Протоколы заседания Совета Учреждения, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседания Совета Учреждения».

7.3. Книга протоколов заседаний Совета Учреждения вносится в номенклатуру дел Учреждения и хранится в соответствии с номенклатурой дел в его канцелярии.

7.4. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями, регистрируются в книге обращений граждан, и далее выносятся на повестку работы Совета Учреждения.